

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1115500002518 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.03.2024 за ГРН 2245500077612



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4718D4758B0B867DB5565C0C40A73B75  
Владелец: Мусаева Динара Хуанышбаевна  
Старший государственный налоговый инспектор: Отдел ведения  
реестров и обработки данных  
Действителен: с 11.07.2023 по 03.10.2024

Утверждено:

решением № 8 единственного учредителя  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр «МагисТР»  
от 19 января 2024 г.

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МагисТР» (редакция №3)

город Омск – 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Магистр» (далее - «Учреждение»), является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Полное наименование:

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Магистр».**

Сокращенное наименование: **ЧОУДПО «Учебный центр «Магистр».**

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.3. Место нахождения: **Российская Федерация, город Омск.**

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если в течение срока деятельности Учреждения одно из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не будет являться основанием для признания недействительными либо приостановления действия других законных положений настоящего Устава. Вместо недействительного положения будут применяться соответствующие допустимые правовые нормы.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на платной основе.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.15. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Куртумерова Фидалия Идрисовна дата рождения 04.09.1989.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Право на образовательную деятельность, предоставляемое законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории РФ в соответствии с действующим законодательством, с правом открытия банковских счетов.

1.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, описание которой представлена в п 1.20 настоящего Устава.

1.20. Символика на официальном бланке и печати изображена в виде магистерской шапочки, расположенной на стопке книг, поверх которой нанесена надпись «Магистр», над шапочкой располагается надпись «Учебный центр».

1.21 Изображение символики



## 2. Цели и предмет деятельности

### 2.1. Цели деятельности Учреждения:

- профессиональная подготовка и оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

### 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении умения и навыков в сфере управления персоналом, управления финансами предприятий, повышения квалификации, как лиц с высшим профессиональным образованием, так и со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств и навыков;
- удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах предприятий и учреждений, а также отдельных граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности, а именно:

- семинары и тренинги;
- курсы иностранных языков;
- обучение и предаттестационная подготовка для специалистов предприятий поднадзорных Ростехнадзору;
- обучение руководителей и специалистов предприятий по охране труда;
- курсы повышения квалификации для торговых представителей, менеджеров по персоналу, менеджеров, логистов, бухгалтеров и руководителей высшего и среднего звена в сфере управления персоналом, управления финансами предприятий, маркетинга, менеджмента, логистики, психологии, бухгалтерского учета, продаж.

### 2.4. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует программы в соответствии с государственными стандартами образования, осуществляет профессиональную переподготовку для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов дополнительного образования по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в установленном порядке, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися оформляются и регламентируются договором.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Перед зачислением на обучение в Учреждение поступающие знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в Учреждение. Поступающий в Учреждение обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность (при необходимости - иные документы, определяемые Правилами приема на обучение в Учреждение).

3.6. За невыполнение учебных планов, систематическое непосещение занятий, нарушение правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

3.7. Зачисление обучающихся, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по Учреждению.

3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

3.9. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок в форме лекции, семинара, деловой игры, тренинга; практическое занятие, лабораторная работа; контроль знаний осуществляется в форме контрольной работы, написания курсовой, дипломной работы и других видах исследовательской деятельности.

При необходимости, преподаватель самостоятельно может проводить и другие виды учебных занятий.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Система оценок при аттестации:

➤ знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;

➤ оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости;

➤ оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний обучающихся.

3.13. По итогам экзаменов обучающемуся выдается свидетельство и удостоверение об окончании обучения установленного образца.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется как на платной основе так и бесплатно. Размер оплаты устанавливается решением учредителя Учреждения индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора на основании решения учредителя Учреждения. Учреждение может предоставить льготы отдельным категориям обучающихся, на основании решения учредителя Учреждения.

3.15. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за:

➤ реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

➤ жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

➤ нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.16. Квота по приему обучающихся на бесплатное обучение устанавливается решением учредителя Учреждения.

3.17. Решение о приеме обучающихся на бесплатное обучение принимается решением учредителя Учреждения в рамках квоты, установленной решением учредителя Учреждения. С обучающимися, принятыми на бесплатное обучение, заключается договор, в котором обговариваются условия обучения.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем на праве оперативного управления закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое движимое и недвижимое имущество.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства, получаемые от его уставной деятельности, в том числе плата за обучение;
- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- материальные и финансовые средства Учредителя;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- средства федерального бюджета и бюджетов других уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и при их недостаточности субсидиарную ответственность несет учреждение.

4.4. Учредитель вправе остановить (приостановить) предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит вред (ущерб) уставной деятельности.

4.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.6. Учреждение может иметь счета в банках и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

4.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.8. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с положениями действующего законодательства РФ определяет:

- форму и систему оплаты труда;
- размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности и управление**

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- решение о создании филиалов и открытии представительств; участии в других юридических лицах в качестве учредителя или участника;
- решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- заключение крупных сделок;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- выполнение заявки учреждения на методическую литературу, бланки документов строгой отчетности;
- организация очередной и внеочередной аттестации директора Учреждения, кадров соответствии с нормативно-правовыми актами, обеспечение контроля за соблюдением правовой и социальной защищенности кадров;
- организация лицензирования, аттестации и аккредитации Учреждения в соответствии с нормативными документами;
- утверждение размера стоимости обучения;
- установление квоты по приему обучающихся на бесплатное обучение.

5.3. Учредитель Учреждения обязуется соблюдать и выполнять требования настоящего Устава.

5.4. Учредитель вправе:

- получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- по основаниям, предусмотренным законодательством или настоящим Уставом, требовать изъятия переданного Учреждению имущества.

5.5. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении его деятельности, в том числе финансовой и хозяйственной;
- не допускать умышленных действий, которые могут причинить ущерб Учреждению.

5.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, участвует в его разработке и принятии, правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

В общем собрании работников Учреждения принимают участие лица, являющиеся работниками Учреждения.

Срок полномочий участников общего собрания работников Учреждения ограничиваются сроком действия трудового договора, заключенного между работником и Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса в Учреждении и действует на постоянной основе.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из педагогического совета.

Решения педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.
- а также иные вопросы.

5.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

5.9. Должностным лицам Учреждения запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 6. Единоличный исполнительный орган

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство, является **директор**, назначаемый учредителем сроком на 10 лет. Учредитель может сам назначаться и выполнять обязанности директора.

6.2. К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Компетенция исполнительного органа (директора):

- действует без доверенности от лица Учреждения;
- принимает решения по основным вопросам, организует управление учебным процессом;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими лицами и физическими лицами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения работниками;
- утверждает учебные планы, программы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает вопросы формирования контингента обучающихся, комплектации учебных групп, утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает системы оплаты труда, ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, премии;
- распоряжается имуществом Учреждения, материальными и денежными средствами в пределах утвержденной сметы;

➤ выполняет иные обязанности, установленные решением Учредителя.

6.3. Полномочия директора Учреждения могут быть досрочно прекращены решением Учредителя на основании поступившему заявления.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Для осуществления контроля за деятельностью Учреждения через 1 (один) месяц после создания Учреждения назначается ревизор.

7.2. Ревизор Учреждения назначается решением Учредителя Учреждения сроком на один год.

7.3. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизора Учреждения директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4. Ревизор проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих деятельность, законность и целесообразность осуществленных кредитных и расчетных операций, состояние и сохранность имущества Учреждения.

7.5. По итогам проверки деятельности Учреждения ревизор составляет заключение со ссылками на действия и документы Учреждения, нарушающие законодательные и иные нормативные акты. В заключении ревизор также указывает на факты нарушения ведения бухгалтерского учета Учреждения и предоставления им отчетности, а также нарушения правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Заключение предоставляется ревизором учредителю Учреждения.

7.7. По результатам проведенной проверки после написания заключения либо в случае, если исполнительные органы Учреждения препятствуют проведению проверки, ревизор вправе обратиться к учредителю Учреждения.

7.8. Учредитель Учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **8. Прекращение деятельности**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и/или ликвидатора, который(ая) устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Ликвидационная комиссия/ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущества передается его собственнику.

В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок. Локальные нормативные акты действуют в течение учебного года и могут изменяться в течение года в установленном порядке.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.